



Komunikasi dan Penulisan Bahasa Melayu Secara Efektif



Tarikh

15 - 16

September 2020

Tarikh Akhir: 17 Ogos 2020



Pengenalan

Program ini akan membantu peserta untuk menguasai komunikasi yang berkesan dari sudut kejelasan, ketepatan, kelengkapan, kepadatan, konkrit, koheren dan hormat.



Kaedah Penyampaian

- Ceramah Interaktif
- Aktiviti berkumpulan
- Tugasan Individu
- Latihan Praktika

Pemerolehan Pembelajaran



- Akan menguasai prinsip komunikasi yang berkesan terutama dari sudut kejelasan, ketepatan, kelengkapan, kepadatan, konkrit, koheren dan hormat.
- Lebih peka tentang kesilapan ejaan yang lazim dan isu ketatabahasaan dalam penulisan perniagaan.
- Berupaya menyemak kembali konsep asas dalam pembinaan ayat dan perenggan.
- Memahami struktur asas suatu agenda, mesej / pesanan emel, surat-menjurut perniagaan, kertas cadangan perniagaan, dan laporan perniagaan.
- Berupaya mengenal pasti panduan (tips) dan teknik untuk diaplikasikan semasa menentukan format yang paling sesuai digunakan bagi suatu agenda, mesej / pesanan emel, surat-menjurut perniagaan, kertas cadangan perniagaan, dan laporan perniagaan.

Kandungan Modul

15 September 2020

- Konsep Komunikasi dan Kesilapan Bahasa dalam Komunikasi Keusahawan.
- Laras Bahasa dalam Penulisan Persuratan, Emel, Kertas Cadangan, dan Laporan.
- Terasul dan Gelaran dalam Penulisan Rasmi.

16 September 2020

- Adab dan Etiket dalam Komunikasi Usahawan.
- Tips / Panduan Kemahiran Komunikasi Ketika Memberi Tindak Balas Apabila Pelanggan Mengadu dan Merungut.



Komunikasi dan Penulisan Bahasa Melayu Secara Efektif

Penceramah Program

**DAYANG HAJAH ZURINAH BINTI HAJI
YA'AKUB**

Hajah Zurinah mempunyai sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman mengajar Bahasa Melayu dan kemahiran komunikasi. Dengan pengalaman itu, beliau dapat mengenal pasti kesilapan yang dibuat secara bertulis dan juga dalam percakapan. Beliau adalah seorang lulusan UBD dengan Sarjana Muda Seni dalam Bahasa Melayu dan kelayakan linguistik, dan lulus dari University of New South Wales di Sydney, Australia dengan Sarjana dalam Linguistik Terapan. Beliau mempunyai keupayaan untuk memahami struktur bahasa Melayu dan bahasa Inggeris, menjadikannya seorang dwibahasa yang berkesan. Dalam kariernya di UBD, beliau telah mengajar modul seperti Kemahiran Komunikasi Strategik kepada pelajar tempatan dan membantu mereka dalam membangun dan mempertingkatkan kemahiran mereka dalam komunikasi yang berkesan.

Please Register here:

1	Name	
	IC Number	
	Position	
	Department	
	Email	
	Telephone	
2	Name	
	IC Number	
	Position	
	Department	
	Email	
	Telephone	
3	Name	
	IC Number	
	Position	
	Department	
	Email	
	Telephone	

Approved by:

Signature	
Name	
Position	
Department	
Email	
Telephone	

KOMUNIKASI DAN PENULISAN BAHASA MELAYU SECARA EFEKTIF

15 - 16 September 2020

PROGRAMME FEE

STAKEHOLDERS	NON-STAKEHOLDERS
\$ 500.00 (SBS 4%)	\$ 700.00
Group Fee (Minimum 2 Pax)	
\$ 450.00 / pax	\$ 600.00 / pax

IMPORTANT NOTE

Stakeholders are participants from MOFE and all domestic banks in Brunei Darussalam.

TERMS AND CONDITIONS

- Programme fee is inclusive of workshop material(s), refreshment and certificate.
- Payment must be made upon receipt of invoice issued by CIBFM.
- CIBFM operates a strict **NO CANCELLATION POLICY** once the receipt of registration has been issued. However, CIBFM will welcome and accept replacements.
- CIBFM reserves the right to amend, change or cancel the programme at any given time. We will immediately notify participants and organisations if any such changes are to be made.

Please email your completed form to registration@cibfmbrunei.com by 17 August 2020